



Overblijfreglement CBS Het Bastion

Aangepast: juni 2015

Inhoudsopgave

Algemeen

Aanmelden nieuwe overblijfkinderen / doorgeven wijzigingen

Strippenkaarten / kosten

Gratis overblijven

Vergoeding overblijfkrachten

Overblijven in de praktijk

Gebruik van de ruimtes en materialen

Pedagogische benadering

Taakomschrijving overblijfadministratie

Taakverdeling overblijfkrachten

Taakomschrijving coördinatie

Nieuwe overblijfkrachten

Scholing overblijfkrachten

Overige informatie

Uitgaven en begroting

Algemeen

Deze werkbeschrijving wordt jaarlijks herzien en goedgekeurd door de TSO-commissie, bestaande uit: D.M. Verhoeven, W. Noordink.

Het overblijfteam bestaat momenteel uit 10 vaste overblijfkrachten en 5 invalkrachten.

Financiële administratie: D.M. Verhoeven en W. Noordink

Overblijfcoördinatie: Daniëlle Verhoeven 06-44511920

Behalve op de woensdag kunnen de kinderen elke schooldag gebruik maken van het overblijven op school.

De schoolregels zijn tijdens het overblijven onverminderd van kracht. Deze staan vermeld in het schoolplan en in de schoolgids. De ouders van de kinderen die overblijven worden op de hoogte gehouden van regels en afspraken middels de schoolwebsite (www.bastionklundert.nl) De regels voor het overblijven worden geacht bekend te zijn bij de ouders van de kinderen die overblijven. De ouders kunnen een papieren versie van deze regels en afspraken krijgen van W. Noordink.

Aanmelden nieuwe overblijfkinderen.

Ouders die een kind willen aanmelden voor het overblijven, kunnen dit op de dag van het overblijven doen. Zij dienen de leerkracht van hun kind op de hoogte te stellen. De naam van hun kind zal toegevoegd worden aan de overblijflijsjt. De overblijfouders zullen middels deze lijst op de hoogte worden gebracht van het overblijven van uw kind en de financiële afhandeling regelen.

Als het kind overblijft, is het de bedoeling dat er een strippenkaart wordt aangeschaft.

Strippenkaarten / kosten

Ouders die hun kinderen willen laten overblijven, kunnen dit structureel of incidenteel doen. Overblijven kost per keer 1 1/2 euro. Iedere klas heeft een registratielijst waar de leerkracht aangeeft welk kind die dag overblijft.

Mochten er problemen zijn bij de betaling van de overblijfgelden, kunnen ouders in gesprek gaan met de directeur. Kinderen die overblijven (zowel structureel als incidenteel) moeten zoveel mogelijk gebruik maken van de strippenkaart. Elke strippenkaart is gezinsgebonden en blijft geldig tot het kind de school verlaat.

Er zijn kaarten van:

- 10 strippen voor 15 euro (ook voor incidentele kinderen)
- 25 strippen voor 35 euro
- 50 strippen voor 70 euro

De kaarten kunnen op school aangeschaft worden door contante betaling voor schooltijd of bij de overblijfouder. Na betaling ontvangt de ouder of kind een kwitantie bewijs van betaling voor de eigen administratie. De strippenkaarten worden op school bewaard en afgetekend op naam en datum. Volle kaarten worden mee naar huis gegeven, zodat u weet dat er een nieuwe kaart moet worden aangeschaft.

Gratis overblijven

Kinderen kunnen gratis overblijven op die dag wanneer één van de ouders overblijfkraacht is. Of bij speciale gelegenheden, zoals een sportdag of o.i.d. Dit geldt ook voor de kinderen van de werkende leerkrachten op de dezelfde dag. Deze kosten tellen wel mee als inkomsten vrijwilligers vergoeding, comfort de wettelijke bepaling rond de uitbetaling van de overblijf vergoeding.

Vergoeding overblijfouders

Voor het overblijven wordt aan de overblijfouders een vrijwilligers vergoeding uitbetaald. Hiervoor geldt ook de medewerking van het dagelijks in orde houden van de overblijfkasten en de twee jaarlijkse grote schoonmaak. Verder het bijwonen van de overblijfvergaderingen. De wekelijkse financiële administratie en coördinatie van de overblijfkraachten wordt ook comfort de wettelijke vrijwilligersbijdrage uitbetaald aan de overblijfcoördinator. Overige bijzondere administratie, vergader en schoonmaak uren en overige werkzaamheden met betrekking op het overblijven worden in overleg met W. Noordink uitbetaald aan de overblijfouders.

Overblijven in de praktijk

Het eten en drinken voor het overblijven worden in broodtrommels (geen plastic zakjes) en bekers meegenomen met daarop duidelijk de naam van het kind.

De kinderen van groep 3 t/m 8 kunnen hun bekers zelf in de overblijfkoelkast zetten, deze staat in de keuken.

Kinderen van groep 1 en 2 kunnen hun spulletjes aan de overblijfkar hangen die gereed staat in de kleine aula bij de kleuterlokalen.

Om 12.00 gaan de kinderen van groep 1 en 2 onder begeleiding van een overblijffouder naar hun overblijfruimte. Zij gaan voor het eten naar het toilet en wassen hun handen.

De kinderen van groep 3 t/m 8 gaan zitten aan de tafels in de grote hal.

Wanneer iedereen aanwezig is geven de overblijffouders het gebaar dat iedereen stil moet zijn. Op het moment dat iedereen stil is, beginnen we de maaltijd met gebed. Het gebed staat in de overblijfmapp.

Volgens een groepen rooster kunnen de kinderen eventueel hun brood laten roosteren. Hiervoor zijn twee tosti ijzers aanwezig. Het tosti rooster hangt op in de aula en is te vinden op de overblijfkar. Kopie van het tostirooster voor thuis liggen op de bar in de keuken. Het tosti rooster verandert maandelijks.

Tijdens het eten is er één overblijfkracht die de administratie afhandelt en de andere overblijfkracht heeft het overzicht en begeleidt de kinderen tijdens het overblijven. De administratie hier is het schrijven van eventuele nieuw gekochte overblijfkarten en het controleren van de overblijflijsten op aanwezigheid kinderen. Dit geldt zowel voor groep 1 en 2 en voor groep 3 t/m 8.

Voor de maaltijd wordt ongeveer 25 minuten uitgetrokken. Tijdens het eten wordt er op rustige manier met elkaar gesproken, blijven de kinderen zoveel mogelijk aan hun tafel zitten en zijn speelgoed, tassen e.d. van de tafels af. De kinderen mogen tijdens het eten en stripboek lezen. Op iedere tafel wordt een mand met stripboeken neer gezet.

Aan het einde van de maaltijd wordt d.m.v. het stiltegebaar om stilte gevraagd. De maaltijd wordt afgesloten met een dankgebed. Daarna wordt er kort verteld wat de kinderen in de overige tijd kunnen doen, bijvoorbeeld naar buiten, spelen in de grote hal. Kinderen die nog niet klaar zijn met eten krijgen tot 12.45 de tijd om hun eten op te eten.

Voordat de kinderen gaan spelen doen ze het afval in de afvalbakjes die op de tafel staan. Daarna ruimen ze hun spullen op. En brengen ze hun houten stoel naar de schuifwand. Er wordt geen huiswerk gemaakt in de overblijfperiode. Ze mogen huiswerk maken als ze een groen briefje van hun leerkracht hebben gekregen.

De kinderen kunnen met de materialen spelen van ongeveer 12.30 tot 13.00. De overblijffrachten geven dan het sein om op te ruimen. De kinderen mogen niet zelf weten of ze binnen of buiten spelen. Dit wordt bepaald door de overblijfkracht en W. Noordink. De kinderen ruimen met elkaar alles weer op. Vanaf 13.00 gaan alle kinderen bij droog weer eventjes naar buiten. Bij mooi weer spelen de kinderen zoveel mogelijk buiten.

De overblijvende kinderen mogen tijdens het overblijven **niet** van het schoolplein af.

De overblijfsperiode is afgelopen om 13.00. Een leerkracht neemt het toezicht op het schoolplein over. De overblijfskrachten brengen de kleuters om 13.05 uur naar hun klas. De leerkrachten zijn dan al in de klassen aanwezig. Bij afwezigheid van de leerkracht blijft de overblijfskracht toezicht houden.

Gebruik van ruimtes en materialen tijdens het overblijven

De kinderen van groep 1 en 2 eten in hun overblijfsruimte. De kinderen van groep 3 t/m 8 eten in de grote hal.

Binnen spelen

Er kan binnen gekleurd en getekend worden in de gemeenschapsruimte. Ook de spelletjes in de overblijfskast mogen gebruikt worden. In de klaslokalen mag niet gespeeld worden. Na toestemming van de directeur W. Noordink worden twee lokalen met computers beschikbaar gesteld voor de groepen 4 tot 8. Voor gebruik van de computers gelden dezelfde regels als in de klas.

Buiten spelen

Voor het buitenspelen mag de softbal gebruikt worden om te voetballen. Ook het andere materiaal wat van het overblijven is mag gebruikt worden. Dit materiaal ligt in de overblijfskast in de hal. De kinderen mogen met het zandbakmateriaal spelen. Als de zandbak nat is, is deze buiten gebruik.

Materialen

Er is voldoende spelmateriaal aanwezig voor het overblijven. Er is materiaal voor binnen, zoals gezelschapsspelletjes, kleurplaten, tafelvoetbalspel, Knex, lego. Het buitenspeelgoed bestaat uit o.a. badmintonrackets, stelten en ballen. Het spelmateriaal wordt regelmatig gecontroleerd of het nog heel en compleet is. Indien nodig wordt het vervangen en aangevuld. Wanneer er iets kapot gaat van het overblijfmateriaal wordt dit doorgegeven aan de overblijfscommissie.

Tweemaal per jaar (januari – juli) worden de overblijfskasten geheel schoongemaakt, opgeruimd en gecontroleerd. Eventueel aangevuld met nieuw materiaal.

Pedagogische benadering

In een opvoedingssituatie zoals je de georganiseerde vrije tijd van de kinderen kunt zien, wil je een aantal zaken optimaliseren.

Positief klimaat

Is de sfeer positief? De doelstelling is dat de kinderen vanuit een positief oogpunt behandeld worden. Wat een kind wel kan/goed doet, is belangrijker dan datgene dat hij nog niet kan/goed doet. De overblijfskrachten praten positief over de kinderen en hun opvoeders. Zij hebben een oplossingsgerichte aanpak.

Kinderen worden gecompimenteerd om de dingen die ze goed doen.

Grenzen

Een positief klimaat gaat hand in hand met een veilig klimaat. Binnen afgebakende en heldere grenzen, vinden de activiteiten plaats. Wat mag wel en wat mag niet? Wat wordt beloond en wat niet? Zijn de ruimtes veilig?

Kinderen die gewenst gedrag laten zien, krijgen hier zoveel mogelijk feedback op. Kinderen die zich ongewenst gedragen, kunnen met onderstaande techniek aangesproken worden. Mocht dit niet lukken, vraag een collega je te helpen. Bij incidenten (behoorlijk grensoverschrijdend gedrag) draag de situatie dan over aan de directie of de leerkracht van het kind. Dergelijke incidenten worden teruggekoppeld naar de overblijfcommissie, die hier een gepaste actie op kan zetten.

Handvatten om hier in de praktijk mee om te gaan, zijn:

Techniek Gewenst gedrag

1. maak contact
2. benoem het positieve gedrag
3. geef een gemeend compliment
4. leg uit waarom

Techniek Ongewenst gedrag

1. maak contact
2. benoem het ongewenste gedrag
3. leg kort uit waarom die ongewenst is (liefst in zijn/haar belang)
4. geef een instructie welk gedrag je wel wil zien
5. leg uit waarom
6. vraag of het kind het begrepen heeft

Taakomschrijving overblijfadministratie

- registreert uitgaven (betaling overblijfouders). De werkelijke betaling wordt door de directeur gedaan.
- verzorgt de administratie van de strippenkaarten, is voor de ouders contactpersoon in deze;
- verzorgt de wekelijkse registratielijsten;
- voert het beheer over alle formulieren die bij het overblijven horen;
- contact met de directeur, ouders en overblijfouders.
- draagt zorg voor een eventuele kascontrole door de MR. (samen met directeur)
- stelt jaarlijks, in overleg met de directeur en lid van de overblijfcommissie, een wensenlijst (materialen) van de overblijfgroep op. (begin schooljaar)

Taakverdeling overblijfkrachten

De overblijfouders zijn aanwezig volgens een vast rooster. Wanneer een overblijfkraft niet Voor de tussen schoolse opvang wordt er bij de kinderen van 4 t/m 12 jaar uitgegaan van minimaal 1 overblijfkraft op maximaal 15 kinderen.

Op maandag, dinsdag en donderdag zijn er in de praktijk steeds 4/5 overblijfkrachten. Twee overblijfkrachten begeleiden de kinderen van groep 1 en 2 en twee of drie overblijfkrachten zijn bij de kinderen van groep 3 t/m 8.

Voor het overblijven zijn de overblijfkrachten om 11.45 uur aanwezig. Gezamenlijk wordt het overblijven voorbereid. De administratie wordt bijgewerkt, de tafels en stoelen worden indien nodig goed gezet en schoongemaakt, de afvalbakjes worden neergezet, spelmateriaal wordt klaargezet.

Tevens wordt er afgesproken welke overblijfkracht waar staat en wat diegene na de maaltijd doet. Te denken aan schoonmaken, toezicht houdt buiten of binnen.

Verder begeleiden de overblijfkrachten om 13.00 uur, of eerder de kinderen met het opruimen van het speelgoed en sluiten de kasten goed af. Om 13:05 worden de groepen 1 en 2 naar de klassen gebracht en gecontroleerd op aanwezigheid.

Taakomschrijving overblijfcommissie:

- contact met de overblijfleerlingen
- contact met de overblijffouders
- contact met de directie/ leerkrachten
- mee draaien met overblijven, minimaal 1x per week
- aansturen van pedagogisch beleid binnen overblijven
- inwerken van nieuwe overblijffouders.
- inplannen van de overblijfvergaderingen (in oktober en begin februari) inclusief verzorgen van agendapunten en notulen.

Nieuwe overblijfkrachten

In principe worden nieuwe overblijfkrachten gezocht onder ouders van kinderen op "Het Bastion". Zij worden in overleg met de directie aangetrokken. Er is geen aftreedrooster. Ouders kunnen in principe de gehele schoolloopbaan van hun kind overblijfkracht zijn. In het geval dat onvoldoende overblijfkrachten geworven kunnen worden onder ouders van leerlingen, bestaat de mogelijkheid om ook extern overblijfkrachten aan te trekken.

Scholing overblijfkrachten

Vanuit de overheid worden subsidies verstrekt voor de scholing van overblijfkrachten. De overblijfkrachten van onze school kunnen daar gebruik van maken. Informatie over deze subsidies gaat via de directie van de school naar de overblijfcoördinatoren. Het streven is om vanaf 2010 de helft van de overblijffouders geschoold te hebben.

Overige informatie

Alle dienstdoende overblijfkrachten moeten weten waar de EHBO-doos staat (linkerkast beneden in de keuken). Op school zijn er voldoende leerkrachten aanwezig die BHV-er zijn (Sifra, Daniëlle, Ingrid, Margreet, Ria.)

Telefoonnummers van de eigen huisarts van de kinderen zijn bij de leerkracht bekend (rode map links op de plank in de keuken). Bij letsel wordt direct het schoolteam ingeschakeld. De overblijffouders hebben een telefoonlijst met daarop ook het reservenummer van de

desbetreffende ouder/verzorger. (zie rode map)

Adresgegevens van de overblijfkrachten zijn op school aanwezig. (bij de directie bekend)

Het overblijfteam heeft regelmatig een bijeenkomst waarbij allerlei zaken rond het overblijven worden besproken.

Uitgaven en begroting

Jaarlijks maakt de het overblijfteam een begroting voor het komende jaar. Deze worden ter goedkeuring aan de overblijfcommissie voorgelegd.

In de begroting wordt opgenomen:

1. vergoedingen overblijfouders
2. aanschaf van materialen t.b.v. de overblijfgroep (spelmaterialen, meubilair e.d.)
3. bijdrage aan schoolontwikkeling

Bij 1 - Gezien de aard van de inkomsten mag het duidelijk zijn dat de inkomsten ten goede komen van het overblijven en alles wat daar mee samenhangt.

Bij 2 - het overblijfteam bepaalt gezamenlijk wat voor materialen er aangeschaft dienen te worden voor de overblijfgroep. Bij opstelling van de begroting wordt met de directie overlegd welke uitgaven door de school voldaan dienen te worden en welke door de overblijfgroep. .

Bij 3 - Gelden in deze categorie worden aan de school overgemaakt en dienen voor algemene doeleinden. Het is verplicht om deze gelden te gebruiken ten gunste van de leerlingen.