

**Vergadering:**MR CBS "Het Bastion"

**Datum:**25 februari 2019

aanvang: 19:00 uur

## Notulen

### 1. Opening door D.:

D. opent de avond met een stukje over het unieke kind.

Bedanken: A.? Dit komt straks ter sprake over nieuwe aanwas van ouders.

### 2. Notulen vorige vergadering 7-1-2019

- Pannakooi
- Directeur wordt gebruikt in de notulen i.p.v. M. om verwarring te voorkomen.
- M. krijgt ook de inloggegevens van de e-mail als back-up.

### 3. Veiligheid

- *RIE*

We willen dit standaard op de vergadering. Dit blijft op de agenda staan. Er is nog geen nieuwe RIE. De directeur legt dit punt neer bij het bestuur.

De betonnen zitjes baren D. zorgen. Er gaat nog wel eens iets mis. Ze voldoen wel aan de eisen, dus ze blijven staan.

### 4. Punten die besproken moeten worden met Marco

- *Stakingsgelden wat gaan we ermee doen? Hoe hoog is het bedrag? Arbeidsvoorwaardengeld en mag dus niet aan materiaal uitgegeven worden, maar alleen arbeid i.o.m. personeel.*

371,20 en 567,39= 950 euro.

De directeur heeft overleg gehad met het bestuur. De PMR gaat nadenken over waar we het aan kunnen besteden. Het is arbeidsvoorwaardengeld.

Gelieve voor ongeveer 15 maart een idee brengen over wat we willen.

- *Huisvesting: hoe staat het ervoor?*

Het haalbaarheidsonderzoek is gestart, maar het gaat op het tempo van de gemeente. Ze zijn nu aan het kijken of het Palet naar Zevenbergen kan. Het haalbaarheidsonderzoek is nu alleen gericht op het Palet. Kunnen zij naar Zevenbergen of niet?

Op dit moment zijn ze ook bezig met de scholen in Willemstad en het lijkt alsof Klundert nu naar de achtergrond is gezakt.

De bestuurder is met haar rug tegen de muur gezet wat betreft het bouwen van nieuwe scholen in Willemstad. Ze heeft 3 scholen binnen de stichting, die urgent een nieuw gebouw nodig hebben, waaronder de Rietvest. In maart komen er raadsleden bij de 3 scholen kijken en mochten deze scholen voorrang hebben op de Singel, dan wordt het meegenomen.

De directeur informeert bij het bestuur. We zetten dit standaard op de agenda.

We willen graag geïnformeerd worden over de voortgang.

- *Formatie: invalleerkrachten. Hoe gaat er gekeken worden naar de invalleerkrachten of extra uren, die er nu zijn met betrekking tot de formatie die komt en het wegvallen van de fusiegelden over 2 jaar?*

Iedereen heeft een bestuursaanstelling, dus niet specifiek aan een school. Er wordt gekeken naar: je hebt zoveel leerlingen en hoeveel heb je nodig? Er wordt gekeken naar de populatie, expertise etc. en wat we dus nodig hebben. Er wordt dan gekeken of dat binnen het plaatje past. De financiën volgen.

Bij de invallers wordt gekeken naar de positie binnen de school. Als iemand een aanstelling krijgt, dan is dat op bestuursniveau. Er zijn meerdere factoren die meespelen. Het gaat niet meer zoals voorheen met leeftijdscohorten.

Onmisbaarheidsprincipe wordt niet meer gehanteerd. Het MT gaat in het algemeen in gesprek over de formatie.

Wordt er ook gekeken naar de geloofsovertuiging van de leerkrachten? Wat mogen wij als MR daarvan vinden en wat kunnen wij daarvan vinden?

Wij zijn een pr.chr. school en het is wel belangrijk dat de leerkrachten het uitdragen.

Bij vrijwillige mobiliteit of een sollicitatie behoort er iemand van de MR bij betrokken te worden.

- **Schoonmaakkosten (M.)**

Er zijn problemen met het schoonmaakrooster. Zowel voor de schoonmaakster als de leerkrachten werkt het momenteel niet. Het is geen taak van de leerkracht. Je kunt schoonmaken met eigen personeel of een schoonmaakbedrijf. De voorkeur heeft dat er één lijn komt binnen de stichting. Het probleem is dat het Europees aanbesteed moet worden.

Iedere school krijgt hetzelfde budget. Het rooster is omgegooid naar de maatstaven van een schoonmaakbedrijf. Soms moeten routines aangepast worden. Het eigen personeel loopt over het algemeen wat harder.

De swiffers werken niet naar behoren. Bezems hebben de voorkeur, maar mogen zichtbaar niet.

Het rooster wordt aangepast indien nodig. De directeur gaat uitzoeken hoe het op andere scholen gaat. Er is een constant gesprek met de schoonmaakster en het team.

- **Pannakooi**

De vorige keer is het ter sprake gekomen. Het proces is niet helemaal verlopen, zoals het hoorde. Hoe gaat het nu met de pannakooi?

Er wordt meer buiten de pannakooi gevoetbald. De ballen komen met regelmaat nog tegen de ruiten aan.

De ballen gaan met regelmaat nog over het hek heen. Er zijn geen spanningen meer met de achterbuurvrouw.

Er zijn wisselende reacties vanuit het team. Groep 6 heeft goede afspraken en daar zijn geen problemen. De afspraken zijn weer aangescherpt met de gehele school, want er wordt nog steeds met de bal tegen de ruiten van groep 1/2 en groep 6 getrapt. Zodra er een bal tegen de ruit gaat, dan mag de leerkracht de bal innemen.

## 5. Actielijst

- Rooster van aftreden is aangepast.

- **Parkeerbeleid (D.)**  
Er is nagedacht over een ludieke maar serieuze actie met leerlingen van de bovenbouw (6,7,8). Hoe en wat is nog niet helemaal duidelijk, Dave zal met een gewillige collega iets bedenken en uitzetten.

Voorkeur gaat uit naar een dinsdagochtend of donderdagochtend.

Een BOA heeft weinig effect.

Pilonnen, pijlen, rollators, kinderwagens, rolstoelen etc.

Wellicht met de verkeerscommissie erbij. Ouders worden niet van tevoren ingelicht. Het wordt in het voorjaar voor de meivakantie uitgevoerd.

- **Functiehuis brief stichting is ingebracht voor de GMR,**  
antwoord: a) Notitie vanuit Het Bastion inzake functiehuis; Wendy heeft deze vraag vanuit de MR van Het Bastion in behandeling genomen. De nieuwe functieprofielen zijn vanuit het nieuwe functiehuis integraal overgenomen door de stichting. Hierover is nog niet gecommuniceerd met de scholen. De profielen zullen worden meegenomen in de grow-gesprekken. De functiemix is inmiddels vervallen binnen het po. Als een directeur van mening is dat een leerkracht in een hogere functieschaal hoort dan neemt de directeur hierin het voortouw door middel van het schrijven van een toelichting gericht aan de bestuurder. Daarna volgt een gesprek met bestuurder, leerkracht en HR. De leerkracht maakt een portfolio. Op basis van het gesprek en portfolio wordt een besluit genomen. Dit beleid moet nog formeel gemaakt worden in een korte notitie. Wendy komt hierop terug tijdens de volgende GMR-vergadering.

Wat houdt het portfolio in? Is een sollicitatiebrief nog steeds nodig? Wat gebeurt er als je bijvoorbeeld geen goede verstandhouding hebt met je directeur? Geeft een directeur bij de leerkracht aan dat hij je heeft voorgedragen voor een hogere functieschaal?

Komt de volgende keer weer terug op de vergadering.

- **D. en W. hebben jullie contact gehad over voorzitterschap?**  
Ja, over de inlogcodes, maar niet over het voorzitterschap. D. neemt nog contact op met W. om (telefonisch) het één en ander door te spreken. We hebben dringend de inlogcodes nodig van het e-mailadres [mr.bastion@dewaarden.nl](mailto:mr.bastion@dewaarden.nl)  
D. stuurt W. een bericht met een antwoord daarover.

## 6. Ingekomen stukken

- **Nieuwe leden voor A. en W.?**  
A.V. heeft aangegeven het niet te doen.  
R.H. waarschijnlijk niet.  
J.V. was positiever. Zodra hij het weet, horen wij het ook.  
D. heeft een lijstje gekregen van een leerkracht.  
Na de voorjaarsvakantie plaats M. via de directeur een bericht op parro voor nog een nieuw ouderlid. We benaderen allemaal nog actief ouders met de vraag of het niet iets voor hen is en dat er een bericht op parro komt.  
Als er iemand ja of nee heeft gezegd, dan zetten we dat in de app.  
A. maakt schooljaar binnen de MR af.
- **Via I. is er nog een bericht gekomen, dat we als MR meer te zeggen krijgen over de begroting. Ouders, leraren en leerlingen krijgen meer te zeggen over de financiën van een school in het basis- en voortgezet onderwijs. De medezeggenschapsraad moet voortaan akkoord gaan met de hoofdlijnen van**

*de begroting van scholen. Dat heeft de ministerraad besloten op voorstel van minister Slob voor Basis- en Voortgezet Onderwijs en Media.*

De uitnodiging voor een avond over de begroting hebben wij niet ontvangen, omdat wij niet in de e-mail kunnen van de MR.

Wie gaat er mee naar de avond als we weten wanneer het is?

**7. Schoolse zaken**

**8. Financiële zaken**

A. Heeft alles van vorig jaar binnen. Samen met L. is A. het aan het controleren en het ziet er tot nu toe goed uit. Er zijn geen gekke dingen geconstateerd. De terugkoppeling komt nog.

De begroting en de prognose voor de komende jaren ziet er goed uit. De definitieve versie komt de volgende vergadering.

**9. G.M.R.**

- We hebben nog geen toegang tot de e-mail van De Waarden, dus geen punten. Zodra D. erin kan zal hij het in dropbox zetten en geeft hij dat aan in de parro app.

**10. Rondvraag**

Geen punten.

**10. Sluiting 20.52u**

Volgende vergadering 15 april.