



Von Kropffplein 2
Postbus 111 4790 AC Klundert
Tel: 0168-404444
fax: 0168-405485



Mail: info@bastionklundert.nl
www.bastionklundert.nl

Vergadering: MR CBS "Het Bastion"
Datum: 7 januari 2019

Notulen

- 1. Opening door D.:** o.a. Gedicht van Arie de Bruin
Welkom: Mariët namens personeel
Bedanken: M. bedankt I en A? voor hun inzet in de MR.
A. blijft voorlopig nog even de financiën doen. Even iemand mee laten lopen zodat de taken wel verdeeld zijn.
- 2. Notulen vorige vergadering**
Verkeerscommissie: is uit de agenda gehaald.
Financiën: A, merkt op dat er geld staat van de overblijfpост. Dit geld komt altijd ten goede aan de kinderen (betaling overblijfouders, aanschaf tosti-ijzers, ballen, spel materiaal e.d.). Het is ook goed om een buffer te hebben voor onverwacht grote uitgaven.
- 3. Punten die besproken moeten worden met directeur.**
Begroting is al goedgekeurd door Raad van Toezicht en Bestuur:
 - exploitatie-overzicht (personele lasten) blijft ongeveer gelijk. Leerlingaantal is ongeveer gelijk gebleven. Er gaat -over 2 jaar- een einde komen aan de gelden die meegekomen zijn vanuit de fusie (Zwingelspaan). M. gaat gesprekken voeren met I. (gaat over financiën bij Bestuur) om dit op een verantwoordelijke manier naar toe te gaan werken.
 - Zaakvakken; iets aanschaffen waarbij projectmatig gewerkt kan worden, maar de lkr wel de grip houdt over de lesstof.
 - ICT: budget voor programmeren bijv.
 - Onderbouwd (kleuters), en materialen om te laten rouleren in de 3 kleutergroepen.
 - Muziekmethode.

Vakantierooster wordt nog besproken in directieberaad. Meivakantie valt erg vroeg. Wat doen we met 4 mei? Eventueel studiedag op school? M. zal daarna de voorstellen op de app zetten; graag snel op reageren, zodat het vastgesteld kan worden.

M. benoemt dat op onderwijskundige gronden gr. 1 vrijdagochtend ook naar school zou kunnen gaan. Willen we dat? Gaan we ouders hierover bevragen? Leerkrachten?

Oudergeleding en leerkrachtgeleding geven aan dat het niet de voorkeur heeft om die stap te zetten.

4. Actielijst

- Taken verdelen: M. gaat notuleren, D. wordt voorzitter, nieuwe ouderlid zou penningmeester kunnen (moeten) worden.
- App groep aanpassen, in principe gebruiken we de parro!
- Rooster van aftreden (M past hem aan). Wil iedereen kijken of je hem digitaal hebt en zo ja naar Martine mailen.
- Parkeerbeleid (D). Niet gedaan.
- Functiehuis brief stichting (I.) Wendy heeft geantwoord dat dit bij Karin moet worden neergelegd om dit op de agenda van de GMR te zetten. Is inmiddels gebeurd.
- W. zou even contact op kunnen nemen met D. i.v.m. voorzitterschap. Wordt in een parrobericht naar W. gestuurd.

5. Ingekomen stukken

Nieuwe leden? * Er zijn geen aanmeldingen binnen gekomen op de oproep , er worden ouders benaderd om nieuw MR lid te worden; enkele namen worden genoemd die wij als MR geschikt vinden. A. , M en D. gaan enkele mensen benaderen.

6. Veiligheid: RIE terug op de agenda onder de punten die met M. besproken moeten worden.

7. Schoolse zaken Situatie rondom de pannakooi wordt besproken. We kijken nog even hoe de situatie zich ontwikkelt. Blijven er problemen met ballen die eroverheen gaan?

8. Financiële zaken; A. vraagt aan L. de eindrekening.

9. G.M.R. :geen bijzonderheden.

10. Rondvraag:

11. Sluiting om 20.55 uur.

Volgende vergadering: 25 februari 2019

Daarna op 15 april en 3 juni.