



Vergadering: MR CBS Het Bastion
Datum: 5 november 2018

Notulen

Aanwezig: PMR, D.J. E.J., A.v.E. M.v.B.

Afwezig met kennisgeving: W.H.

1. Opening:

- door J. met een gedicht
- bedanken: M. bedankt J. met een boekenbon. J. heeft afgelopen zaterdag een bos bloemen ontvangen namens de MR. Het stokje van Janneke wordt overgedragen aan D.. Hij zal de opening van de komende vergaderingen gaan verzorgen.

2. Notulen vorige vergadering

- bespreken jaarplan / ondersteuningsplan

Algemene opmerking: Marco wil graag overal in meegenomen worden: agenda's /notulen e.d. (**kloppen de adressen van alle betrokkenen**).

Als MR beslissen waar we de notulen e.d. gaan opslaan; dropbox wordt besloten. Notulen moeten ook op de website gezet worden (Let op vorm! Niet naar personen herleidbare informatie!). M. gaat Dropbox alvast opzetten en inrichten. Notulen moeten binnen een week op Dropbox staan/ gemaïld worden naar de leden, M. zet ze op de website.

Vanaf januari taken verdelen met de nieuwe MR-leden.

App-groepen MR aanpassen met nieuwe leden : D. en D.. (W.).

3. Actielijst

- **stukje nieuwsbrief nieuwe leden etc. M.** Als het kant en klaar aangeleverd wordt, kan M. het er zo inzetten. M.W. maakt een stukje (wat gebeurd is in afgelopen jaar, wat komt er in het komende jaar? D. stelt zich hierin voor)

- **Inlog GMR M..** Is doorgestuurd naar WH.(Mailadres van MR De Waarden).Moet gewijzigd worden op de website en in het stukje van MW komen. MWvraagt dit na bij WH.

- **geld vertrekkende leerkrachten, zie bijlagen vorige notulen.**

Is besproken en door de MR als akkoord bevonden.

- **stakingsgelden**

Als leerkrachten staken, wat gebeurt er dan met dat geld? Moet naar het primaire proces. Staat geboekt. M. heeft een gesprek gehad over de begroting. Er is een post "stakingsgelden" opgenomen. Nog niet bekend waar het naartoe gaat, maar het staat wel per school geboekt. GMR is hier ook mee bezig. Aan het eind van het boekjaar zou bekend kunnen zijn om hoeveel geld het gaat en MR houdt in de gaten of het op de juiste manier besteed wordt.

Nieuw:

WH : nieuwe leden toevoegen aan apps

Martine: Rooster van aftreden aanpassen.

Doorsturen informatie functiehuis naar team.

Navragen bestaande emailadres MR bij WH

Ingrid: mail naar WH (staf) om informatie functiehuis te vragen. *

Dave: contact met verkeerscommissie i.v.m. parkeerbeleid (parkeergedrag van ouders) en verzoek om bericht nieuwsbrief. Ook BOA vermelden.

*In de mail naar WH o.a. vragen naar:

- Hoe wordt dit gecommuniceerd met leerkrachten?
- Hoe kom je in aanmerking voor een hogere schaal? Procedure?
- Toekomstvisie; wat willen jullie hiermee over 5 of 10 jaar?

4. Ingekomen stukken

- werkdrukplan / nieuw functiehuis via Martine

Salarissen zijn verhoogd, maar ook de taken zijn veranderd, gekoppeld aan salarisschaal. Zitten alle leerkrachten nog in het juiste takenpakket?

Eigenlijk een taak van leerkracht zelf: Ik doe meer dan mijn taken in deze functieschaal. Kom ik in aanmerking voor een andere functieschaal? Directeur kan ook aangeven dat een leerkracht in aanmerking komt voor een andere functieschaal. (Leraar 10 /11 /12). Leerkracht zal zelf een brief moeten schrijven naar bestuurder met motivering en competenties erin (competenties volgens WMK).

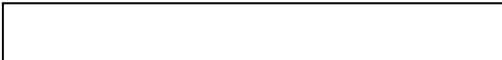
MW stuurt de informatie over het functiehuis door naar het team met de vraag of iedereen hier eens kritisch naar kijkt. Er zullen wellicht leerkrachten zijn die van Leraar 10 naar Leraar 11 zouden kunnen. Aan de Stichting vragen of er informatie naar de scholen komt hierover. (mail naar WH) I.S

- A.vE. info MR, documentatie fusietoets onderwijs.

5. **Veiligheid** :Kast voor nooduitgang van gr. 1-2C. Doorgeven aan C..(is reeds gedaan, ze zal het kastje verzetten)

6. **Schoolse zaken:**

- beleid stichting over de opslagfactor, is besproken in directieberaad en wordt weer op de agenda gezet.



Hoe hoger de opslagfactor, hoe minder tijd je over houdt voor andere taken. Als je de opslagfactor van 45 in 40 % verandert, ontstaat er meer ruimte: Er kan dan per individuele leerkracht gekeken worden wat nodig is aan extra uren/taken (groepsgrootte/beginnende leerkracht/enz.) Als iemand veel uren in de + staat kan gekeken worden naar bijv. extra taken die gedaan moeten worden. Sta je in de – dan kun je taken schrappen in overleg met directeur. M legt het voorstel (opslagfactor van 45 naar 40 %) alvast” in de week”. PMR bepaalt mee in overleg met directie, (MR bespreekt het.) Neem hier ook het jaarplan in mee.

- nieuwe leden / rooster van aftreden; moet worden aangepast. D.en D.toevoegen, J. en J. verwijderen uit schema.(WH)
- evaluatie actie pannakooi: OR/MR/overblijf hebben mee betaald aan de pannakooi. Opbrengst van de stroopwafelactie (1440,-) is ook door 3 gedeeld en terug naar die partijen gegaan. (Kosten pannakooi 5500,-). Pannakooi is bedoeld om de bal laag te houden. Kinderen moeten daar aan wennen. Pannakooi kon niet verder naar achteren gezet worden door het afschot (noodbouw stond laag). In een eerder overleg was 3 meter hoog hek genoemd. In de offerte stond 2 meter hoog.
- containers speelzaal: Momenteel staan alleen de papiercontainers daar, dus hygiënekwestie is niet meer aan de orde. Plasticcontainers staan nu naast de school waar de leerkrachtfietsen staan.

7. Verkeerscommissie BOA heeft boetes uitgedeeld. M. meldt dit in een nieuwsbrief. MR kan aan de verkeerscommissie verzoeken om weer eens aandacht te besteden aan parkeerbeleid. Eventueel een ludieke actie opzetten waarbij kinderen over de stoep lopen met rollators of kinderwagens en bestuurders aanspreken op parkeergedrag. Ook goed gedrag benoemen! Op de fiets /lopend naar school komen stimuleren. Dave neemt contact op met de verkeerscommissie.

8. Financiële zaken

- Overzicht inkomsten-uitgaven 2017: verkeerscommissie, overblijfgelden en zending
AvE had altijd overzicht, maar nu niet meer. M. heeft een overzicht gestuurd naar A. met: verkeerssubsidie, overblijfgelden en cultuursubsidie.
 - Terre des Hommes is stopgezet.
 - Zending: 85 euro in de pot, andere gelden zijn gebruikt. Zie nieuwsflits.
 - Nog enkele ouderbijdragen zijn op de oude rekening gestort.

9. G.M.R.: -

10. Rondvraag

- Martine: Herstel lkr1: kan niets over verteld worden i.v.m. privacy.
Herstel RSI: Is wel weer begonnen met andere werkzaamheden.
- D.: Kamp in Eindhoven kan dit volgend schooljaar doorgaan? Ja, kamp heeft echt meerwaarde. Geld is er voor, maar extra uren (vrijdag tot

14.00 uur worden geschrappt; hiermee spaar je geld uit. Kamp is dan op vrijdag tot 11.00 uur.)

- A: -Werkdruk; moeilijk om activiteiten te organiseren (signaal vanuit OR) Leerkrachten vinden de activiteiten leuk en we zijn blij met de OR die zoveel doet voor de school. Leerkrachten hebben naast het gewone werk nog veel andere taken en kunnen niet de tijd besteden aan activiteiten die de OR er aan kan besteden. De taken naast de primaire zaken (lesgeven, nakijken, voorbereiden) moeten in balans zijn. Neigen nu wel eens uit balans te raken. Vanaf dit jaar zullen leerkrachten betrokken worden bij diverse activiteiten die de OR organiseert.
->ouders samen met leerkrachten in werkgroepen en directie op de achtergrond.
-Voorlopig schooladvies; is het naar voren te halen? In december mogelijk. NIO wordt 19 november afgenomen. Als de uitslagen bekend zijn zullen we de oudergesprekken inplannen en een voorlopig advies geven. Dit zal voor de kerstvakantie zijn.
- D.: Mededeling: Ik vond het leuk en interessant om hierbij aanwezig te zijn, het sluit goed aan bij mijn taak als MR-lid op het VO. Bestaat er een jaarplan MR? Nee, dit is wel op te vragen als voorbeeld bij de Rietvest.
- M: M. wil graag een streep op de agenda zien tot waar hij erbij aanwezig is. PMR kan ook veel dingen toelichten, zodat M. bij minder bespreekpunten hoeft te zijn.

11. Sluiting: 21.14 uur.

E.J.laat binnenkort aan Martine weten of ze als lid in de MR wil komen.

Vergaderdata: 7 januari 2019 (afscheid A en I)
25 februari 2019
15 april 2019
3 juni 2019